



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

El Ministerio del Interior llama a concurso abierto de carácter mixto, acotado a los Departamentos de Montevideo, Canelones o San José, en la modalidad de Méritos y Antecedentes, para cubrir 1 (un) cargo vacante perteneciente al Escalafón “L” Policial en el Subescalafón de Policía Especializada, con la jerarquía de Oficial Ayudante (PE) TIC, en la especialidad Torrero, destinado a la Unidad Ejecutora 01 “Secretaría del Ministerio del Interior”.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

IMPORTANTE

- Para la asignación de los puestos, en primera instancia serán cubiertas con las vacantes destinadas a los funcionarios activos del Inciso y una vez agotada esa prelación y de contar con vacantes, serán cubiertas con aquellos ciudadanos de la lista general.
- **Excepciones:** Aquellos postulantes que deseen ampararse en el art. 94 del Dec. 240/020, deberán expresarlo por mail dirigido al Sr. Ministro del Interior, el que será enviado a la siguiente casilla: gagdh-concursos@minterior.gub.uy con plazo máximo al vencimiento del periodo inscripción web, adjuntando: constancia de inscripción al llamado con número de postulante, fotocopia de cédula de identidad y teléfono de contacto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Inciso	04 – Ministerio del Interior
Unidad a la que pertenece	01 – Secretaría del Ministerio del Interior
Escalafón	L - Policial
Grado	Oficial Ayudante (PE) TIC
Especialidad en	Torrero
Cantidad de plazas	1 (una) vacante
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N.º 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U 63.927 (pesos uruguayos sesenta y tres mil novecientos veintisiete) nominales, incluye compromiso de gestión y presentismo (a valores de enero 2024).
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Departamento de Montevideo, Camino Guirapitá N° 1624 entre Camino Melilla y Camino Las Tortolitas.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

Inscripción:

- Se realizará exclusivamente por el sitio web del Ministerial, completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, la que deberá ser impresa y presentada en las instancias que se solicite.
- En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

Período de inscripción: desde el día 05 de agosto al 21 de agosto de 2024 (inclusive).

- La inscripción implicará el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en las presentes Bases Generales.
- Todas las actas y comunicaciones de las instancias del proceso de Concurso, serán publicadas en el sitio web oficial y se realizarán mediante Nro. de postulante.

3. REQUISITOS

3.1 GENERALES Y OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos a continuación:

- Ser **ciudadano natural o legal** con más de cinco años de ejercicio al vencimiento de la inscripción.
- Poseer entre **18 a 45 años** de edad cumplidos al día de cierre del periodo de inscripción.
- **Cédula de Identidad** vigente y en buenas condiciones.
- **Credencial Cívica**.
- Buena conducta, la que será probada mediante **Certificado de Antecedentes Judiciales** expedido por la autoridad competente.
- **Carne de Salud** vigente.
- **Residencia:** en el Departamento de Montevideo, Canelones o San José.
- **CV Digital** (ver literal E del punto 7).
- Certificación médica que avale la aptitud para desempeñar las tareas del puesto.
- **Para trabajadores activos del Inciso:** No estar sometido a Junta Médica y/o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento de tomar posesión del cargo.
- Última evaluación anual de desempeño.

3.2 REQUISITOS EXCLUYENTES:

Ver **Formulario de Descripción del Cargo** anexo a las presentes bases.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

3.3 Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

Incompatibilidades

- I)** Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- II)** Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

Prohibiciones

- I)** Haber sido desvinculados, mediante Resolución firme por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o cualquier otra modalidad de vinculación.
- II)** Poseer mala conducta, lo cual se acreditará mediante Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la autoridad competente.
- II)** Poseer anotaciones policiales que no sean consideradas por el ordenamiento jurídico como delitos pero que demuestren conductas incompatibles con la función policial.
- IV)** Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- V)** Aquellos que se hubieran acogido a alguno de los retiros incentivados inhabilitando el ingreso a la función pública.
- VI)** Consumir sustancias ilícitas de acuerdo al Decreto-Ley N°14.294 de 31 de octubre de 1974 y sus modificativas; desarrollar algunas de las actividades descritas en el Artículo 31 de dicho Decreto-Ley, inclusive aquellas que esa norma define como exentas de responsabilidad. A los efectos del presente artículo queda comprendida la marihuana.

4. DOCUMENTACIÓN

Presentación de documentación

Oportunamente se publicará fecha y lugar de entrega de documentación.

Se detalla a continuación la documentación que se deberá presentar en sobre tamaño A4, pudiéndose solicitar la exhibición del original según corresponda:

A. N° de Postulante: Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.

B. Credencial Cívica

C. Cédula de identidad

D. Formación que acredite Bachillerato completo sin previas

Documentación a presentar:

- **Diploma o Certificado de Egreso** expedido por Institución competente, ó
- Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “**Circular N°2122**” firmado y sellado por la Institución competente, ó
- Por CETP-UTU: **Constancia de Egreso** firmado y sellado por la Institución competente.

E. Buena conducta (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

Certificado de Antecedentes Judiciales

- Solicitarlo con destino: Departamento de Concursos de la Gerencia del Área de Gestión y Desarrollo Humano del Ministerio del Interior.
- Podrán tramitarlo en:
 - Montevideo: Dependencia de la DNPC, sito en Jose L. Terra 2220 (Mercado Agrícola de Montevideo)
 - Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
 - Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>

F. Residencia: Constancia de domicilio pudiendo presentar lo siguiente:

- Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de su domicilio, **ó**
- Factura con no más de 60 días de emitida: UTE, OSE, ANTEL o tarjetas de crédito, mutualista, tv cable, a nombre del postulante en la cual figure el domicilio, **ó** - Credencial Cívica correspondiente a la zona de residencia establecida para el acotamiento del llamado.

G. De los requisitos a valorar (ver formulario de descripción del cargo):

- a) **Para acreditar formación: Certificado/Constancia** impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.
- b) **Para acreditar experiencia: Constancia Laboral**, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.

H. Otros Requisitos: Carne de salud vigente (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP) - Se solicitará previo al ingreso al Ministerio del Interior.

I. CV Digital: Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales)

J) Para el trabajadores activos del Inciso: (con vinculo de presupuestados/Contratados Policiales), además de la documentación mencionada anteriormente deberán presentar:

- Ultima Evaluación de desempeño o Concepto funcional.
- Legajo Personal autenticado.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

ORDENAMIENTO ALEATORIO: El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.

6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.	Cumple/no cumple
Formación y Experiencia	Min. 25/Max. 50 pts.
Prueba Psicológica (excepto personal policial)	Apto/no apto
Entrevista con el Tribunal	Min.25/Max. 50 pts.
Total (puntos)	Min.60 pts. / Max. 100 pts.

IMPORTANTE

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

Control de requisitos: aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

Formación y Experiencia: Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.

Prueba Psicológica: Tiene como objeto determinar la aptitud del aspirante para el ejercicio de la función, así como identificar los casos que impidan su ingreso, dicha evaluación tendrá una validez de 1 (un) año. La mencionada prueba declarará al postulante como "**apto**", es decir, que reúne los requisitos establecidos para el ingreso o "**no apto**", que no reúne los requisitos para el ingreso por lo tanto será eliminado del proceso de selección.

Entrevista con el Tribunal: Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.

Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevarán a cabo las mencionadas instancias, a través de la sitio web Ministerial.-

7. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:

A) Aprobación: Quien se postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso.

B) Composición: Se elaborará el orden de prelación final con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del concurso, habiendo igualado o superado los 60 puntos del total.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

Secretaría del Ministerio del Interior

Oficial Ayudante (PE) TIC Torrero

C) Asignación de puestos: Se confeccionarán -en caso de corresponder- 2 (dos) listas de prelación:

1. Listado de funcionarios activos del Inciso.
 2. Listado general de postulantes.
- En primera instancia se ocuparán los cargos con los postulantes que integren la lista de prelación (1) “funcionarios activos del Inciso” y de no cubrir la totalidad de cargos se continuará tomando del “listado general de postulantes” (2).
 - El ordenamiento de esas listas será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

C) Paridad: En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la Etapa de Méritos “Formación y Experiencia”. Si se sigue manteniendo dicho empate, se realizará un sorteo mediante Escribano Público.

D) Vigencia: La lista de prelación final tendrá una **vigencia de un año** a partir de la fecha de su publicación.

E) CV Digital: Previo al momento de ingreso a la Institución será requisito indispensable la acreditación de la identidad a través del Currículo Digital -CV Digital- (<https://gestionhumana.onsc.gub.uy>). Este requisito es obligatorio para todos los ingresos a la Administración Central y a otros organismos públicos, que también se utilizará como herramienta de autogestión para mantener actualizado su Legajo Digital. Dicho CV podrán gestionarlo a través del siguiente link: <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/tramites-y-servicios/servicios/cv-digital>

F) Toda persona convocada que no acepte o no cumpla con las condiciones requeridas, o que no se presente dentro del plazo establecido, dará lugar a convocar al siguiente de la lista, respetando el estricto orden de prelación.

8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

- Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.
- Sin perjuicio de ello, el Ministerio del Interior podrá implementar otro tipo de notificaciones si así lo entiende pertinente el Tribunal, conforme a la normativa vigente (Decreto 500/991 y Decreto 276/013).
- Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza al Ministerio del Interior, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección que se estimen pertinentes, al domicilio electrónico constituido (correo electrónico) en el Formulario de inscripción web; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/).

9. OBSERVACIONES

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia que se encuentre el mismo.

**FORMULARIO de INGRESO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



- **Ubicación del requerimiento**

Inciso: 04

Unidad/es Ejecutora/as: 001 – Secretaria

Unidad/es Organizativa/as: Gerencia del área de tecnología de la información y las comunicaciones

- **Plazas**

Cantidad de Plazas: 1

Naturaleza del Vínculo: Presupuestado

- **Objeto del Puesto**

Finalidad:

Responsable de la operación, mantenimiento e instalación de equipos de comunicaciones, incluyendo antenas arriostradas y autoportantes.

- **Identificación del Puesto**

Nombre: Informático

Escalafón: L

Subescalafón: (PE) -TIC-

Grado: Oficial Ayudante

- **Tareas Claves**

Elaborado por: Gerencia del Área de Gestión y Desarrollo Humano

Fecha: mayo/2024

**FORMULARIO de INGRESO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



- Instalar, desinstalar, mantener y reparar torres arriostradas
- Instalar, mantener, chequear y reparar antenas y elementos asociados
- Instalar, mantener y chequear el equipamiento de radiocomunicaciones
- Instalar, mantener y reparar el balizamiento y sistema de protección de descargas atmosféricas
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

- **Niveles de Exigencia**

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		

- **Relación Jerárquica**

Supervisa:

☐

No supervisa

X

VIII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales.
- b) **Remuneración:** \$U 63.927 (pesos uruguayos sesenta y tres mil novecientos veintisiete, incluido compromiso de gestión y presentismo).
- c) **Lugar habitual de desempeño:** La oficina base tendrá radicación en Montevideo, Camino Guirapitá 1624 entre Camino Melilla y Camino Las Tortolitas.

**FORMULARIO de INGRESO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



d) Modalidad de trabajo: Tareas al aire libre, régimen presencial. Se requiere disponibilidad horaria y flexibilidad para trabajar en Montevideo y en el interior del país.

El funcionario seleccionado desempeñará funciones una semana en la base de Montevideo y una semana en el interior, sin perjuicio de otras eventualidades del servicio que puedan surgir.

e) Otras condiciones: Poseer libreta de conducir vehículos categoría A

- **Requisitos solicitados**

1. EXCLUYENTES

A. - Formación

- Bachillerato aprobado de Enseñanza Secundaria (con la totalidad de las materias aprobadas) o su equivalente en CETP-UTU.
- y
- Curso/s aprobados en Electromecánica y/o electrónica en Institutos reconocidos.

B.- Experiencia:

- Experiencia comprobable en tareas de altura.

C.- Otros:

- Residir en los Departamentos de Montevideo, Canelones o San José.
- Certificación médica que avale la aptitud para desempeñar las tareas del puesto.

2. A VALORAR

Elaborado por: Gerencia del Área de Gestión y Desarrollo Humano

Fecha: mayo/2024

**FORMULARIO de INGRESO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



A- Formación:

- Bachiller Tecnológico en Electro-electrónica de CETP-UTU.
- Formación en normas de seguridad y elementos de seguridad, o técnico prevencionista.
- Otros cursos complementarios (fuera del excluyente) en electricidad, radio comunicaciones o electrónica.

B.- Experiencia:

- Comprobable desempeñando trabajos de altura en estructuras verticales en torres arriostradas y auto-portantes.
- Experiencia en montaje o inspección de estructuras metálicas.

3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

A.- Competencias Generales:

- Orientación a resultados
- Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo
- Adaptación al cambio
- Trabajo en equipo
- Aprendizaje continuo

B.- Competencias técnicas:

- Productividad
- Adecuado relacionamiento interpersonal
- Habilidad analítica
- Innovación y Creatividad